

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) реализации ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБОУ СОШ им.Н.С. Конгара с. Бай-Тал на 2024-2025 г.г.

№ этапа реализации	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	2024г.	Заместители директора по УВР и ВР.
		<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества учащихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между участниками».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	Информирование родителей, педагогов, учащихся и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте.</p>	Август, сентябрь 2024г.	Заместители директора по УВР и ВР.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	<p>1. Издание приказа «Организация целевой модели наставничества».</p> <p>2. Назначение куратора целевой модели наставничества (издание приказа).</p> <p>3. Актуализация и утверждение «Дорожной карты» на учебный год.</p>	Август, сентябрь 2024г. Ежегодно август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР.

	Выбор форм и моделей наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и ролевых моделей наставничества.</p> <p>3. Разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по форме наставничества «Учитель – учитель».</p>	Заместители директора по УВР и ВР. Заместители директора по УВР и ВР. Кураторы, наставники
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение опроса анкетирования среди учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, портфолио.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников по результатам анкетирования.</p>	Заместители директора по УВР и ВР

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР и ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных наставников с целью актуализации имеющейся базы	Ежегодно сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР и ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Ежегодно май Согласно плану повышения квалификации наставников	Заместители директора по УВР и ВР Заместители директора по УВР и ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Ежегодно май	Заместители директора по УВР и ВР

		<p>2. Собеседования (и/или анкетирование) кураторов с наставниками и наставляемыми на предмет выяснения предпочтений выбора.</p> <p>3. Формирование наставнических пар/групп.</p>	<p>Ежегодно сентябрь, октябрь</p>	<p>по УВР и ВР</p>
	<p>Закрепление наставнических пар / групп</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>
<p>6 Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение встречи наставника и наставляемого по итогам реализации плана.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь-апрель</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>
<p>5 Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Проведение анкет обратной связи кураторами у наставников, наставников - у наставляемых.</p>	<p>Ежегодно апрель, май</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>
				<p>по УВР и ВР</p>

7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам реализации индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника</p> <p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг «Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника.</p>	<p>личной программой</p> <p>По завершению периода наставничества</p>	Заместители директора по УВР и ВР
			<p>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год.</p> <p>2. Издание приказа о поощрении лучших участников наставнической деятельности по ролевым моделям.</p>	<p>Ежегодно март-май</p> <p>май 2025г.</p>	Заместители директора по УВР и ВР
			<p>3. Публикация информации о результатах реализации программы наставничества, о лучших наставниках на сайте.</p>	<p>Ежегодно май-июнь</p>	Заместители директора по УВР и ВР