

Утверждено директором школы
Конгар Б.С.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ им.Н.С. Конгара с.Бай-Тал год, на 2021 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь Ноябрь 2021	Заместитель директора по НМР Таргын А.А
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ им.Н.С. Конгара с.Бай-Тал 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ им.Н.С. Конгара с.Бай-Тал 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ им.Н.С. Конгара с.Бай-Тал 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ им.Н.С. Конгара с.Бай-Тал	Ноябрь 2021	Директор школы Конгар Б.С

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Декабрь 2021 Декабрь 2021 Январь 2022	Ооржак А.В-заместитель директора по УВР Алдын-ппо М.Х-заместитель директора по ВР Таргын А.А-заместитель директора по НМР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	Февраль 2022	Конгар Б.С.-директор школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Март, апрель 2022	Таргын А.А-заместитель директора по НМР.
----	--------------------------------	----------------------------	---	-------------------	--

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март, апрель 2022	Таргын А.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2022	
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май 2022	Таргын А.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Май 2022	Таргын А.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2022	Таргын А.А. Таргын А.А.
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2022	Таргын А.А.

	наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022	Конгар Б.С.
	наставников	3. Организовать «Школу наставников» и провести	Октябрь 2022	
наставников органов Средств	входящих в состав наставников организации	1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	разрешение наставников функциональные	2. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	3. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	4. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	5. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	6. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	7. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	8. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	9. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ
	наставников разрешение наставников функциональные	10. Провести обучение наставников по программе «Школа наставников».	2022 Октябрь	УУ УУ УУ УУ