



МБОУ СОШ им. Н. С. Конгара с.Бай-Тал

---

668014, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, село Бай-Тал, ул. Мира, д.39  
тел.: 89232626890, эл.почта: tyva\_school\_156@bk.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета  
(Протокол от \_\_\_\_\_ № \_)

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(Протокол от \_\_\_\_\_ № \_)

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
(Протокол от \_\_\_\_\_ № \_)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ СОШ  
им. Н. С. Конгара с.Бай-Тал  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Конгар Б.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питьевого режима  
в МБОУ СОШ им. Н. С. Конгара с.Бай-Тал**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Положение об организации питьевого режима государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе и м. Н. С. Конгара с. Бай-Тал (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
  - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. Н. С. Конгара с.Бай-Тал (далее – школа);
  - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2 Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения.
- 1.3 Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательном учреждении.

## **2. Организация питьевого режима**

- 2.1 В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой. Питьевой режим организован в форме поставок воды в расфасованные емкости, кулеров с водой, а также водой из системы фильтрации, установленной в помещении столовой.
- 2.2 Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их нахождения в школе.
- 2.3 Бутилированная вода, поставляемая для школы, в обязательном порядке проверяется на наличие документов о ее происхождении, качестве и безопасности согласно контракту поставки.

- 2.4 В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 2.5 В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканчиков.

### **3. Эксплуатация питьевых установок и кулеров**

- 3.1 Бутыль с водой устанавливается в прохладном месте ( $t$  не выше  $+20^{\circ}\text{C}$ ), куда не попадают прямые солнечные лучи, а также, вдали от отопительных приборов.
- 3.2 Устанавливать бутыль или специальную подставку для нее на твердую и ровную поверхность.
- 3.3 Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и за тем, чтобы просроченный продукт не был употреблен.
- 3.4 Замену емкости с питьевой водой предусматривать по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.
- 3.5 Порядок установки помпы на бутыль: снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки; тщательно вымыть руки; протереть горловину бутылки чистой салфеткой; снять с бутылки защитный колпачок и пробку; вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в бутыль; закрутить на бутыль основание насоса, присоединить кран к насосу; через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана.
- 3.6 Рекомендации по использованию помпы:
  - устанавливать помпу необходимо чистыми руками
  - не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы.
  - при каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать
  - при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана.
  - исключите засасывание жидкости из стакана в бутыль обратным током (кран глубоко в стакан не опускать).
  - заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.
- 3.7 Обучающиеся и работники школы должны иметь индивидуальную емкость (специализированную бутылку, стакан) для употребления питьевой воды в школе.
- 3.8 Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.
- 3.9 Все сотрудники школы должны информировать ответственного лица, назначенное директором школы:
  - о неприятном запахе, вкусе воды;
  - о зеленом налете в бутылке, помутнении воды, если таковые имеются;
  - о неисправности устройства подачи питьевой воды.

#### **4. Запрещается**

- 4.1 Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды менять бутылки и производить мойку помпы/санитарную обработку.
- 4.2 Распылять вещества, в том числе, ароматические, вблизи устройств подачи питьевой воды.
- 4.3 Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем;
- 4.4 Самостоятельно чинить аппарат;
- 4.5 Ломать аппарат;
- 4.6 Выливать жидкость в накопитель;
- 4.7 Использовать кулер для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 5.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.