

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 мая 2015 г. N 05-223 О направлении Методических материалов для осуществления контрольной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и олимпиад школьников

Управление надзора и контроля за деятельностью органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации направляет для использования в работе Методические материалы для осуществления контрольной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и олимпиад школьников.

Приложение: на 36 л.

И.о. начальника Управления

Л.И. Максимова

Методические материалы для осуществления контрольной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и олимпиад школьников

ГАРАНТ: См. Методические материалы для осуществления контрольной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, направленные письмом Рособрнадзора от 16 марта 2016 г. N 02-112

Настоящие методические материалы разработаны с использованием следующих нормативных документов, инструктивных и методических писем Рособрнадзора:

1. Приказ Минобрнауки России N 1394 от 25.12.2013, зарегистрирован Министерством юстиции РФ N 31206 от 03.02.2014

2. Приказ Минобрнауки России N 1400 от 26.12.2013, зарегистрирован Министерством юстиции РФ N 31205 от 03.02.2014

3. Приказ Минобрнауки России N 491 от 28.06.2013, зарегистрирован Министерством юстиции РФ N 29234 от 02.08.2013

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

5. Приказ Минобрнауки России "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394" от 16 января 2015 года N 10 (Зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2015 г. N 35731. Начало действия документа - 08.02.2015.);

6. Приказ Минобрнауки России "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26 декабря 2013 г. N 1400" от 16 января 2015 года N 9 (Зарегистрирован в Минюсте России 30 января 2015 г. N 35794);

7. Письмо Рособрнадзора от 12.03.2015 N 02-72 Разъяснения по вопросу порядка проведения ГИА-11 в ППЭ

8. Письмо Рособрнадзора от 01.04.2015 N 02-110

9. Распоряжение Рособрнадзора от 23.03.2015 N 794-10

10. Письмо Рособрнадзора от 27.02.2015 N 02-63 "О направлении уточненной редакции документов по организации и проведению ГИА-11"

Методические материалы для осуществления контрольной деятельности в субъектах Российской Федерации за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования (в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена).

Используемые сокращения и обозначения:

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ЕГЭ - единый Государственный экзамен;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия ЕГЭ Субъекта Федерации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

РЦОИ - региональный центр обработки информации ЕГЭ;

ПК - предметная комиссия;

КК - конфликтная комиссия;

Целями и задачами настоящего документа являются:

Соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, требований и норм, установленных Порядком проведения экзамена (Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", с изменениями и дополнениями, далее - Порядок проведения ГИА);

Обеспечение условий для получения объективных результатов государственной итоговой аттестации;

Предупреждение и недопущение нарушений Порядка проведения экзамена;

Обеспечение должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности, актуальными методическими рекомендациями.

Описание участников мероприятия и их основные функции

Контроль за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования могут осуществлять специалисты Рособрнадзора, специалисты органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия осуществляющего переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации.

Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации в субъекте Российской Федерации

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) должностные лица органа исполнительной власти, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации (далее - специалисты) взаимодействуют:

- с должностными лицами Рособрнадзора;
- с председателем ГЭК субъекта Российской Федерации;
- с членами ГЭК субъекта Российской Федерации;
- с руководителями и организаторами ППЭ;
- с общественными наблюдателями;
- с руководителем РЦОИ субъекта Российской Федерации;
- с председателями и членами Предметных комиссий;
- с председателем и членами Конфликтной комиссии.

При проведении и обработке результатов ГИА, должностные лица органов,

осуществляющих переданные полномочия, осуществляют контроль:

- В пункте проведения экзамена;
- В РЦОИ, во время обработки работ участников экзамена;
- В пункте проверки заданий ЕГЭ (в помещении для работы предметной комиссии ЕГЭ);
- При рассмотрении апелляций участников экзамена (в помещениях для работы конфликтной комиссии ЕГЭ)

Контроль в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ)

Специалист во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверка численности участников экзамена в ППЭ - не менее 15 человек (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", далее - Порядок проведения ГИА). Необходимо обратить внимание на то, что согласно Порядка, в исключительных случаях (создание ППЭ в труднодоступной и отдаленной местности, удаленность от иных образовательных организаций, иные причины допускается создание ППЭ с числом участников экзамена менее 15 человек.

- Проверка организации штаба ППЭ (помещения для руководителя ППЭ). Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты (п.39 Порядка проведения ГИА):

- Проверка организации видеонаблюдения в данном помещении, проверка наличия следующего оборудования: стационарный телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов;

- Проверка наличия в данном помещении компьютера, сканера, принтера - только в случае использования КИМ на электронных носителях или сканирования результатов работ в ППЭ (п.39 Порядка проведения ГИА).

- Проверку наличия в ППЭ функционирующих средств видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанкционированно установленных камер (план размещения видеокамер должен иметься у руководителя ППЭ) (п.36 Порядка проведения ГИА).

- Проверка выделения помещений для медицинских работников, для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации, проверка наличия оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (п.39, п.40 Порядка проведения ГИА).

- Проверку наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ (п.36 Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, согласно Порядка проведения, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ГИА. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и (или) членов ГЭК (п.п. 40, 41 Порядка проведения ГИА).

Специалист во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

вне аудиторий:

- Проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п.п. 40,41 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п.41 Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ (п.45

Порядка проведения ГИА).

- Наличие спокойной, доброжелательной обстановки в ППЭ.

- Наличие в непосредственной близости от аудиторий для проведения экзамена и достаточное количество туалетов, умывальных комнат.

В случае обнаружения во время проведения контроля в ППЭ специалистом во время экзамена очереди в туалет из числа участников экзамена, необходимо обратиться с просьбой к руководителю ППЭ:

- об осуществлении проверки соблюдения п.45 Порядка проведения ГИА лицом соответствующего пола из числа организаторов вне аудитории, руководителя ППЭ, члена ГЭК, иных уполномоченных лиц;

- об организации сопровождения участников экзамена в туалеты, расположенные на других этажах, в соседних рекреациях и проч.

в аудиториях:

- Соблюдение порядка распределения организаторов по аудиториям (п.43 Порядка).

- Соблюдение порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории (п.44 Порядка).

- Соблюдение порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях. Необходимо обратить особое внимание на полноту проведенного инструктажа (п.44 Порядка).

- Соблюдение порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях (п.49 Порядка).

- Фиксирование организаторами, руководителем ППЭ, членами ГЭК присутствующими в данном ППЭ фактов нарушения участниками ГИА правил поведения на экзамене. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующее (нарушения п. 45 Порядка проведения ГИА):

- запрещено свободное перемещение участников ГИА по аудитории;

- запрещен выход участников ГИА из аудитории без разрешения организатора;

- запрещено общение участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передача участниками друг другу КИМ;

- участникам ГИА запрещено пересаживаться на другое место;

- Фиксирование фактов наличия в аудитории менее или более 2-х организаторов (п.43 Порядка проведения ГИА)

везде:

- Фиксирование фактов наличия у участников ГИА и (или) организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (п.45 Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях (п.45 Порядка проведения ГИА).

- Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается (абзац пятый п.45 Порядка):

а) обучающимся, выпускникам прошлых лет - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 40 настоящего Порядка, - оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, выпускникам прошлых лет, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 настоящего Порядка, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении порядка проведения ГИА.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Соблюдение организаторами в аудитории порядка завершения экзамена (п.49 Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА (п.49 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка передачи материалов ЕГЭ от руководителя ППЭ члену ГЭК (п.51 Порядка проведения ГИА).

- Проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. Особенно рекомендуется обратить внимание на то, что при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию (п.п. 81, 82 Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль в РЦОИ

Специалист во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку соблюдения установленного порядка получения экзаменационных материалов от членов ГЭК из каждого ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ (п.п. 55, 56 Порядка проведения ГИА). Особое внимание при этом необходимо обратить на проведение процедуры сканирования, распознавание изображений участников экзамена в фоновом режиме, организацию процесса верификации.

- Проверку соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы (бланков ответов N 2) (п.п. 55, 56 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ЕГЭ ответов участников экзамена на задания с развернутым ответом) (п.59 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка обработки в РЦОИ:

 - о бланков регистрации участников экзамена,

 - о формирования перечня участников ЕГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине, либо удаленных с экзамена и передачи документов по данным лицам в ГЭК Субъекта Федерации.

- Проверку соблюдения процедуры оформления и передачи документов ЕГЭ (бланков ответов участников экзамена, протоколов проверки работ участников экзамена, изображений бланков ответов для проверки и иных документов), прошедших первичную обработку, на ответственное хранение (в соответствии с утвержденной организационно-технологической (организационной) схемой проведения ГИА в данном субъекте РФ (п. 63 Порядка проведения ГИА).

- Фиксация фактов присутствия в РЦОИ лиц, не имеющих права находиться в РЦОИ во время обработки результатов ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в РЦОИ специалист может у руководителя РЦОИ (п.64 Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы Предметной комиссии

Специалист во время своего присутствия в пункте проверки заданий осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку соблюдения процедуры передачи председателем Предметной комиссии соответствующих рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами Предметной комиссии (далее - эксперт) (п.п. 59, 63 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка передачи председателем Предметной комиссии результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ (п. 61 Порядка проведения ГИА).

- Фиксацию фактов нарушения экспертами (членами и председателем предметной комиссии ЕГЭ данного Субъекта Федерации) порядка проведения проверки в пункте проверки заданий. Специалисту, осуществляющему контроль рекомендуется обратить внимание на следующее (п. 59 Порядка проведения ГИА):

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах (п. 59 Порядка проведения ГИА);

- экспертам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- экспертам запрещено разговаривать, обмениваться материалами между собой, а также отвлекаться на посторонние действия.

- Фиксацию фактов присутствия в помещениях для работы предметной комиссии (пункте проверки заданий) посторонних лиц, согласно Порядка не имеющих права находиться в пункте проверки заданий во время проверки результатов ЕГЭ (п.64 Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы Конфликтной комиссии

Специалист во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет контроль процедур работы конфликтной комиссии ЕГЭ Субъекта Федерации, включая, но не ограничиваясь:

- Соблюдение процедуры приема Конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию, подается лично участником экзамена, не согласным с оцениванием своей работы, передается из ППЭ (апелляция о нарушении процедуры проведения экзамена)) (п.84 Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение правил оформления запросов Конфликтной комиссии в РЦОИ о выдаче в Конфликтную комиссию апелляционных комплектов участников экзамена, включающих: распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы Предметной комиссией - в случае подачи участником экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами (п.79 Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение порядка предъявления запрошенных материалов участнику ЕГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и (или) его родителям (законным представителям) - в случае

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (п.86 Порядка проведения ГИА).

Особое внимание специалисту, осуществляющему контроль, следует обратить на соблюдение при рассмотрении конфликтной комиссии апелляций спокойной и доброжелательной обстановки (п.80 Порядка).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Порядок составления протокола об административном правонарушении

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена, участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК ЕГЭ Субъекта Федерации членом ГЭК, присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в РЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ЕГЭ Субъекта Федерации) об аннулировании результата работы участника экзамена.

Пример акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется Приложение, которое передается в орган исполнительной власти данного субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - надзорный орган), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ, соответствующий протокол составляется на месте. Образец приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже шаблоне приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы для 2015 года приведен в таблице ниже. Данная таблица составлена, исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК Субъекта Федерации для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК Субъекта Федерации в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения подтверждении факта нарушения Порядка проведения ГИА, соответствующие документы направляются в надзорный орган для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

Настоятельно рекомендуется, в случае составления акта удаления, выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Рекомендуется размещать данную таблицу на оборотной стороне приложения к акту об удалении.

Таблица

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения
23 марта (пн)	математика Б	27 марта (пт)	25 мая (пн)	география, литература	29 мая (пт)
26 марта (чт)	математика П	31 марта (вт)	28 мая (чт)	эусский язык	2 июня (вт)
28 марта	география,	1 апреля	1 июня (пн)	математика Б	5 июня (пт)

(сб)	литература	(ср)			
30 марта (пн)	русский язык	2 апреля (чт)	4 июня (чт)	математика П	9 июня (вт)
4 апреля (сб)	обществознание, химия	8 апреля (ср)	8 июня (пн)	обществознание, химия	16 июня (вт)
10 апреля (пт)	иностраннные языки, физика	15 апреля (ср)	11 июня (чт)	иностраннные языки, физика	16 июня (вт)
11 апреля (сб)	иностраннные языки (устн)	16 апреля (чт)	15 июня (пн)	информатика и ИКТ, биология, история	19 июня (пт)
18 апреля (сб)	информатика и ИКТ, биология, история	22 апреля (ср)	17 июня (ср)	иностраннные языки (устн)	23 июня (вт)
20 апреля (пн)	резерв: русский язык	23 апреля (чт)	18 июня (чт)	иностраннные языки (устн)	23 июня (вт)
21 апреля (вт)	резерв: математика Б, математика П	24 апреля (пт)	22 июня (пн)	резерв: русский язык	25 июня (чт)
22 апреля (ср)	резерв: география, химия, литература, обществознание, физика	27 апреля (пн)	23 июня (вт)	резерв: математика Б, математика П	26 июня (пт)
23 апреля (чт)	резерв: иностраннные языки, история, биология, информатика и ИКТ	28 апреля (вт)	24 июня (ср)	резерв: география, химия, литература, обществознание, физика	29 июня (пн)
24 апреля (пт)	резерв: иностраннные языки (устн)	29 апреля (ср)	25 июня (чт)	резерв: иностраннные языки, история, биология, информатика и ИКТ	30 июня (вт)
			26 июня (пт)	резерв: иностраннные языки (устн)	30 июня (вт)

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении). Шаблоны форм А и Б протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться оборотной стороной, на которой присутствуют извлечения из Конституции Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ.

Форма А содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и оборотной стороне листа формата А4.

Форма Б содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 - на лицевой и оборотной стороне первого листа формата А4 соответственно (лицевая и оборотная сторона протокола), страница 3 - на лицевой стороне второго листа формата

А4 (продолжение лицевой стороны протокола).

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.:
число-месяц-год)

□□	□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□□□□□	1 5
					ППЭ- 21

(под формы)

АКТ об удалении участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА _____

Причина удаления участника ГИА из ППЭ

Ответственный организатор в аудитории / _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ППЭ / _____ / _____ /
подпись ФИО

Член (ы) ГЭК / _____ / _____ /
подпись ФИО

подпись

ФИО

Дата

--	--

 .

--	--

 .

1	5
---	---

число месяц год

**Приложение
к Акту об удалении участника ГИА**

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

число месяц год

наименование пункта проведения ГИА

адрес пункта проведения ГИА

Время составления Акта об удалении

--	--

часов минут

наименование предмета

Уведомление о дате, времени и месте рассмотрения материалов об административном правонарушении

В связи с допущенным нарушением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, в отношении Вас будет рассмотрен вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (далее - КоАП РФ, текст документа размещен на Официальном интернет-портале правовой информации по адресу: <http://www.pravo.gov.ru>).

Дата, время и место рассмотрения материалов об административном правонарушении:

"__" _____ 20__ г. * _____ часов _____ минут, адрес: _____

В случае неявки в указанную дату и время, материалы об административном правонарушении будут рассмотрены в Ваше отсутствие в соответствии с требованиями пункта 4.1. статьи 28.2. КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а):

фамилия, имя, отчество

паспорт:

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

серия номер кем выдан дата выдачи

Дата рождения

--	--

--	--

--	--	--	--

число месяц год место рождения

адрес проживания (регистрации)

контактный телефон

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения*	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения*

_____/_____/_____
 дата / подпись

* дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник:

Наименование органа, осуществляющего переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности на территории Субъекта Федерации

**Протокол N _____ (форма А)
 об административном правонарушении**

 дата составления протокола

 место составления протокола

1. Мною, _____,
 на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

 фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол
 Для физического (должностного) лица:
 Фамилия, имя, отчество

 Дата и место рождения " ____ " _____ 19__ г., _____

 Гражданство _____

 Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____,
 (вид документа) (серия) (номер)

 " ____ " _____ г., _____
 (дата выдачи) (кем выдан)

 Место регистрации (место жительства): _____

 Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения:

 5. Описание административного правонарушения:

б. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении подпись

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении:

**Оборотная сторона
протокола об административном правонарушении**

Справочная информация

Конституция Российской Федерации (извлечение)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется

производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятой

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

(Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г, N 1 (часть I) ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. N 2.

Наименование органа, осуществляющего переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности на территории субъекта Российской Федерации

**Протокол N _____ (форма Б)
об административном правонарушении**

_____ дата составления протокола

_____ место составления протокола

1. Мною, _____ на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

_____ фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол
2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол
Для физического (должностного) лица:
Фамилия, имя, отчество

_____ Дата и место рождения "___" _____ 19___ г., _____

_____ Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____,
(вид документа) (серия) (номер)

"___" _____ г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____ Место регистрации (место жительства): _____

_____ Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

6. Описание административного правонарушения:

7. Объяснение лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Оборотная сторона
протокола об административном правонарушении

Справочная информация

Конституция Российской Федерации (извлечение)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 16-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять

доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо

ложных показаний,

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятой

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятой может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса. (Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. N 2

8. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

_____	_____
должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении	подпись

С протоколом ознакомлен:

_____	_____
фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены:	

_____	_____
фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
Копию протокола получил:	

_____	_____
фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство	подпись

по делу об административном правонарушении

Методические материалы для осуществления контрольной деятельности в субъектах Российской Федерации за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена).

Используемые сокращения и обозначения:

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ОГЭ - основной Государственный экзамен;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия ОГЭ Субъекта Федерации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

РЦОИ - региональный центр обработки информации ОГЭ;

ПК - предметная комиссия;

КК - конфликтная комиссия;

Целями и задачами настоящего документа являются:

Соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, требований и норм, установленных Порядком проведения экзамена (Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", с изменениями и дополнениями, далее - Порядок проведения ГИА);

Обеспечение условий для получения объективных результатов государственной итоговой аттестации;

Предупреждение и недопущение нарушений Порядка проведения экзамена;

Обеспечение должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности, актуальными методическими рекомендациями.

Описание участников мероприятия и их основные функции

Участники мероприятия: специалисты Рособрнадзора, специалисты органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия осуществляющего переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации.

Основные функции: контроль за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.

Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации в субъекте Российской Федерации

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) должностные лица органа исполнительной власти, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации (далее - специалисты) взаимодействуют:

- с должностными лицами Рособрнадзора;
- с председателем ГЭК субъекта Российской Федерации;
- с членами ГЭК субъекта Российской Федерации;
- с руководителями и организаторами ППЭ;
- с общественными наблюдателями;
- с руководителем РЦОИ субъекта Российской Федерации;
- с председателями и членами Предметных комиссий;
- с председателем и членами Конфликтной комиссии.

При проведении и обработке результатов ГИА, должностные лица органов, осуществляющих переданные полномочия, осуществляют контроль:

- В пункте проведения экзамена;
- В РЦОИ, во время обработки работ участников экзамена;
- В пункте проверки заданий ОГЭ (в помещении для работы предметной комиссии ОГЭ);
- При рассмотрении апелляций участников экзамена (в помещениях для работы конфликтной комиссии ОГЭ).

Контроль в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ)

Специалист во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверка организации штаба ППЭ (помещения для руководителя ППЭ). Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты (п.36 Порядка проведения ГИА):

- Проверка наличия следующего оборудования: стационарный телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов;

- Проверка наличия в данном помещении компьютера, сканера, принтера - только в случае использования КИМ на электронных носителях или сканирования результатов работ в ППЭ (п.36 Порядка проведения ГИА).

- Проверку наличия в ППЭ функционирующих средств видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанкционированно установленных камер (план размещения видеокамер должен иметься у руководителя ППЭ) (в случае, если видеонаблюдение проводится в данном Субъекте Федерации по решению ГЭК).

- Проверка выделения помещений для медицинских работников, для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации, проверка наличия оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (п.36, п.37 Порядка проведения ГИА).

- Проверку наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ - в случае решения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, оборудовать ППЭ таковыми устройствами (п.33 Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, согласно Порядка проведения, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ГИА. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и (или) членов ГЭК (п.п. 37,38 Порядка проведения ГИА).

Специалист во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

вне аудиторий:

- Проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п.п. 37,38 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ (п.38 Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ (п.41 Порядка проведения ГИА).

- Наличие спокойной, доброжелательной обстановки в ППЭ.

- Наличие в непосредственной близости от аудиторий для проведения экзамена и достаточное количество туалетов, умывальных комнат.

В случае обнаружения во время проведения контроля в ППЭ специалистом во время экзамена очереди в туалет из числа участников экзамена, необходимо обратиться с просьбой к руководителю ППЭ:

- об осуществлении проверки соблюдения п.41 Порядка проведения ГИА лицом соответствующего пола из числа организаторов вне аудитории, руководителя ППЭ, члена ГЭК, иных уполномоченных лиц;
- об организации сопровождения участников экзамена в туалеты, расположенные на других этажах, в соседних рекреациях и проч.
 - в аудиториях:
 - Соблюдение порядка распределения организаторов по аудиториям (п.40 Порядка).
 - Соблюдение порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории (п.41 Порядка).
 - Соблюдение порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях. Необходимо обратить особое внимание на полноту проведенного инструктажа (п.41 Порядка).
 - Соблюдение порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях (п.45 Порядка).
 - Фиксирование организаторами, руководителем ППЭ, членами ГЭК присутствующими в данном ППЭ фактов нарушения участниками ГИА правил поведения на экзамене. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующее (нарушения п. 42 Порядка проведения ГИА):
 - запрещено свободное перемещение участников ГИА по аудитории;
 - запрещен выход участников ГИА из аудитории без разрешения организатора;
 - запрещено общение участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передача участниками друг другу КИМ;
 - участникам ГИА запрещено пересаживаться на другое место;
 - Фиксирование фактов наличия в аудитории менее 2-х организаторов (п.40 Порядка проведения ГИА)
 - езде:
 - Фиксирование фактов наличия у участников ГИА и (или) организаторов средств связи, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации (п.42 Порядка проведения ГИА).
 - Фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях (п.42 Порядка проведения ГИА).
 - Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается (абзац пятый п.42 Порядка):
 - а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, ведущим собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, экспертам, оценивающим устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - иметь при себе средства связи;
 - в) лицам, перечисленным в пункте 37 настоящего Порядка, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, ведущим собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, экспертам, оценивающим устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на

бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении порядка проведения ГИА.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Соблюдение организаторами в аудитории порядка завершения экзамена (п.45 Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА (п.45 Порядка проведения ГИА).

- Проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. Особенно рекомендуется обратить внимание на то, что при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию (п.п. 64,65 Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль в РЦОИ

Специалист во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку соблюдения установленного порядка получения экзаменационных материалов от членов ГЭК из каждого ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ОГЭ (п.п. 47,48 Порядка проведения ГИА). Особенное внимание при этом необходимо обратить на проведение процедуры сканирования, распознавание изображений участников экзамена в фоновом режиме, организацию процесса верификации.

- Проверку соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами развернутых ответов участников ОГЭ на задания экзаменационной работы (бланков ответов N 2) (п.п. 48,49 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ОГЭ ответов участников экзамена на задания с развернутым ответом) (п.48 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка обработки в РЦОИ:

- бланков регистрации участников экзамена (при их использовании),

- формирования перечня участников ОГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине, либо удаленных с экзамена и передачи документов по данным лицам в ГЭК Субъекта Федерации.

- Проверку соблюдения процедуры оформления и передачи документов ОГЭ (бланков ответов участников экзамена, протоколов проверки работ участников экзамена, изображений бланков ответов для проверки и иных документов), прошедших первичную обработку, на ответственное хранение (в соответствии с утвержденной организационно-технологической (организационной) схемой проведения ГИА в данном субъекте РФ (п.49 Порядка проведения ГИА)). В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы Предметной комиссии

Специалист во время своего присутствия в пункте проверки заданий осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку соблюдения процедуры проверки соответствующих рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) двумя экспертами, назначения председателем Предметной комиссии третьего эксперта (далее - эксперты) (п.48 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка передачи председателем Предметной комиссии результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ (п. 48 Порядка проведения ГИА).

- Фиксацию фактов нарушения экспертами (членами и председателем предметной комиссии ОГЭ данного Субъекта Федерации) порядка проведения проверки в пункте проверки заданий. Специалисту, осуществляющему контроль, рекомендуется обратить внимание на следующее (п.49 Порядка проведения ГИА).

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах (п.49 Порядка проведения ГИА);

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Контроль работы Конфликтной комиссии

Специалист во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет контроль процедур работы конфликтной комиссии ОГЭ Субъекта Федерации, включая, но не ограничиваясь:

- Соблюдение процедуры приема Конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ОГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию, подается лично участником экзамена, не согласным с оцениванием своей работы, передается из ППЭ (апелляция о нарушении процедуры проведения экзамена)) (п.п.62,70 Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение правил оформления запросов Конфликтной комиссии в РЦОИ о выдаче в Конфликтную комиссию апелляционных комплектов участников экзамена, включающих: распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы Предметной комиссией - в случае подачи участником экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами (п.п.65,71 Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение порядка предъявления запрошенных материалов участнику ОГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и (или) его родителям (законным представителям) - в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (п.71 Порядка проведения ГИА).

Особое внимание специалисту, осуществляющему контроль, следует обратить на соблюдение при рассмотрении конфликтной комиссии апелляций спокойной и доброжелательной обстановки (п.66 Порядка).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

Порядок составления протокола об административном правонарушении

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена, участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК ОГЭ Субъекта Федерации членом ГЭК,

присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в РЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ОГЭ Субъекта Федерации) об аннулировании результата работы участника экзамена.

Пример акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется Приложение, которое передается в орган исполнительной власти данного субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - надзорный орган), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ, соответствующий протокол составляется на месте. Образец приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже шаблоне приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы для 2015 года приведен в таблице ниже. Данная таблица составлена, исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК Субъекта Федерации для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК Субъекта Федерации в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения подтверждении факта нарушения Порядка проведения ГИА, соответствующие документы направляются в надзорный орган, для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

Настоятельно рекомендуется, в случае составления акта удаления, выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Рекомендуется размещать данную таблицу на оборотной стороне приложения к акту об удалении.

Таблица

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения
Досрочный период		
20 апреля (пн)	математика	23 апр (чт)
22 апреля (ср)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	27 апр (пн)
24 апреля (пт)	русский язык	29 апр (ср)
27 апреля (пн)	география, история, биология, иностранные языки, физика	30 апр (чт)
29 апреля (ср)	Резерв: математика	6 мая (ср)
30 апреля (чт)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	7 мая (чт)
6 мая (ср)	Резерв: русский язык	12 мая (вт)
7 мая (чт)	Резерв: география, история, биология, иностранные языки, физика	13 мая (ср)
Основной период		
27 мая (ср)	математика	1 июня (пн)

29 мая (пт)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	3 июня (ср)
3 июня (ср)	русский язык	8 июня (пн)
5 июня (пт)	география, история, биология, иностранные языки, физика	10 июня (ср)
9 июня (вт)	Резерв: математика	15 июня (пн)
10 июня (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	16 июня (вт)
16 июня (вт)	Резерв: русский язык	19 июня (пт)
17 июня (ср)	Резерв: география, история, биология, иностранные языки, физика	22 июня (пн)
18 июня (чт)	Резерв: русский язык, математика, география, история, биология, иностранные языки, физика обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	23 июня (вт)
Дополнительный период для ГИА-9 (августовские сроки)		
3 августа (пн)	русский язык	6 авг (чт)
5 августа (ср)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	10 авг (пн)
7 августа (пт)	математика	12 авг (ср)
10 августа (пн)	география, история, биология, иностранные языки, физика	13 авг (чт)
11 августа (вт)	резерв: русский язык	14 авг (пт)
12 августа (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	17 авг (пн)
13 августа (чт)	Резерв: математика	18 авг (вт)
14 августа (пт)	Резерв: география, история, биология, иностранные языки, физика	19 авг (ср)
Дополнительный период для ГИА-9 (сентябрьские сроки)		
7 сент. (пн)	математика	10 сен (чт)
9 сент. (чт)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	14 сен (пн)
11 сент. (пт)	география, история, биология, иностранные языки, физика	16 сен (ср)
14 сент. (пн)	русский язык	17 сен (чт)
16 сент. (ср)	Резерв: математика	21 сен (пн)
17 сент. (чт)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	22 сен (вт)
18 сент. (пт)	Резерв: география, история, биология, иностранные языки, физика	23 сен (ср)

21 сент. (пн)	Резерв: русский язык	24 сен (чт)
22 сент. (вт)	Резерв: русский язык, математика, география, история, биология, иностранные языки, физика, обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	25 сен (пт)

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении). Шаблоны форм А и Б протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться оборотной стороной, на которой присутствуют извлечения из Конституции Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ.

Форма А содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и оборотной стороне листа формата А4.

Форма Б содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 - на лицевой и оборотной стороне первого листа формата А4 соответственно (лицевая и оборотная сторона протокола), страница 3 - на лицевой стороне второго листа формата А4 (продолжение лицевой стороны протокола).

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.:
число-месяц-год)

7	0											1	5
												ППЭ-	21

(код формы)

АКТ об удалении участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

<http://www.pravo.gov.ru>).

Дата, время и место рассмотрения материалов об административном правонарушении:

" ____ " _____ 20 ____ г.* ____ часов ____ минут, адрес: _____

В случае неявки в указанную дату и время, материалы об административном правонарушении будут рассмотрены в Ваше отсутствие в соответствии с требованиями пункта 4.1. статьи 28.2. КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а):

фамилия, имя, отчество

паспорт:

серия

номер

кем выдан

дата выдачи

Дата рождения

число месяц

год

место рождения

адрес проживания (регистрации)

контактный телефон

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения*	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения*

дата

подпись

* дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник:

Наименование органа, осуществляющего переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности на территории субъекта Федерации

**Протокол N _____ (форма А)
Об административном правонарушении**

дата составления протокола

место составления протокола

1. Мною, _____,
на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

_____ фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество

Дата и место рождения " _____ " _____ 19 _____ г., _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____,
(вид документа) (серия) (номер)

" _____ " _____ г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): _____

Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

5. Описание административного правонарушения:

6. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

_____ должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об _____ подпись
_____ административном правонарушении

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении:

**Оборотная сторона
протокола об административном правонарушении**

Справочная информация

**Конституция Российской Федерации
(извлечение)**

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятой

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса. (Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. N 2.

Наименование органа, осуществляющего переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности на территории субъекта Федерации

**Протокол N _____ (форма Б)
об административном правонарушении**

дата составления протокола

место составления протокола

1. Мною, _____,
на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол в отношении

фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол
2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол
Для физического (должностного) лица:
Фамилия, имя, отчество

Дата и место рождения " ____ " _____ 19__ г., _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____,
(вид документа) (серия) (номер)
" ____ " _____ г., _____
(дата выдачи) (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): _____

Контактный телефон: _____

3. Протокол составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя _____ физическое лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

6. Описание административного правонарушения:

7. Объяснение лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

**Оборотная сторона
протокола об административном правонарушении**

Справочная информация

Конституция Российской Федерации (извлечение)

Статья 51

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

(Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (извлечение)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.3. Законные представители физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об

административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания; сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 25.7. Понятой

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса. (Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в "Российской газете" от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в "Парламентской газете" от 5 января 2002 г. N 2.

8. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении	подпись
---	---------

С протоколом ознакомлен:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены:	подпись
--	---------

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении Копию протокола получил:	подпись
--	---------

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
--	---------