

ПРИКАЗ № 135/н

с. Бай-Тал

от 29 августа 2020г.

«Об организации горячего питания школьников в 2020-2021 учебный год»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2. 4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Уртунай А.К. и вменить ему в обязанности:
 - Срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - Строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - Доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии следующего состава:
Сарык-Деге Р. С. – председатель бракеражной комиссии, учитель обслуживающего труда;
Доос С.М. – председатель первичной профсоюзной организации;
Содунам С.А. – социальный педагог;
Иргит У.Н. – школьный фельдшер.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму 60 рублей с 1-4 класс
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся.
6. Повар школы Наажан А. С. Назначить ответственной за:
 - Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - Соблюдение 15-дневного циклического меню;
 - Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - Ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - Обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - Своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - Контроль за входящим сырьем;

- За обеспечение помещений в столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 год подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Проводить беседы о правильном питании.

Вменить в обязанность:

- Подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 8.00 час.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.
9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:



Конгар Б.С.