

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бай-Талская средняя общеобразовательная школа имени Николая Салчаковича Конгара с. Бай-Тал муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»



Утверждаю

Директор МБОУ Бай-Талская

СОШ им. Н.С. Конгара

Конгар Б.С

### Положение

**о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Бай-Талская средняя общеобразовательная школа имени Николая Салчаковича Конгара, при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с помощью дистанционных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ Бай-Талская СОШ им. Н.С. Конгара.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- 4) СанПиН 2.2.2/22.41340-03;
- 5) СанПиН 2.4.2.2821-10;
- 6) Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 Н ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»)
- 7) Уставом МБОУ Бай-Талская СОШ им Н.С Конгара.

1.3. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей (далее- Дистанционное обучение)

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

#### **Формы дистанционных образовательных технологий, применяемых в школе:**

- 1) Приоритетной формой является обмен информацией по учебным программам с помощью официальных электронных почтовых адресов структурных подразделений школы.
- 2) Дистанционные конкурсы, олимпиады.
- 3) Дистанционное обучение в Интернете.
- 4) Видеоконференции, онлайн-тестирование.
- 5) Сервисы Дневник.ру, использование интерактивных образовательных платформ «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Я класс», «Российская электронная школа»
- 6) , платформу Skype, Zoom, и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- 1) Повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.
- 2) Предоставление обучающимися возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения)
- 3) Развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- 4) Создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

## **II Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе по программам общего образования.**

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий:

1) Разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2) Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3) Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ, в том числе знакомит с расписанием занятий.

4) Обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

2.2. Согласие на дистанционное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего либо среднего общего образования рекомендуется оформлять документально (письменное заявление родителя)

2.3. При реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения.

2.4. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

**2.5. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением Дистанционных образовательных технологий:**

1) Рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

2) Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.6. При реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, с применением дистанционных образовательных технологий Школа:

1) Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

2) Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

3) Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

4) Осуществляет контроль процесса ДО, анализ и учет результатов ДО.

2.7. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

- работа с электронным учебником
- просмотр видео-лекций
- компьютерное тестирование
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;

## **2.8. Сценарии взаимодействия учителей и обучающихся**

2.8.1. В режиме онлайн-урока:

- расписание онлайн-занятий направляется через ПДО, электронный дневник или через электронную почту родителя или обучающегося не позднее чем за один день до проведения онлайн-занятия;

- время проведения урока не более 30 минут;

- урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определены результаты;

- в течение онлайн-урока возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом;

- теоретический материал должен быть представлен в кратком виде, выделена основная суть;

- учитель предлагает разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома;

- обязательно присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте, где учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.8.2. В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствия возможности выхода в интернет, учитель использует СМС- сообщения, чаты, телефонную связь, возможности РИД:

1) Для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;

2) Направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;

3) Использование обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (1 раз в неделю)

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе- 20 минут, 4-м классе- 25 минут, 5-11 классе- 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера должно составлять: для обучающихся 1-4 классов- один урок, 5-8 классов- 2 урока, 9-11 классов- три урока.

2.10. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал [naschool.rtyva.ru](http://naschool.rtyva.ru) в день проведения урока. В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

2.11. Для участия в дистанционном обучении, обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

1. Зарегистрироваться на платформе ДО (электронной почте).
2. Заходить каждый день на платформу ДО (электронную почту) в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике.
3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя), которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций.
4. Выполнять задания по указаниям учителя в срок, который учитель установил.
5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил свою работу на проверку.

2.12. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через ЭОР или все возможные каналы выхода в Интернет.

2.13. Заместитель директора по УВР и программист школы, контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в школе.

### **III Права Школы в рамках предоставления обучающимися обучения в форме дистанционного обучения:**

3.1. Школа имеет право:

1) Использовать ДО технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающегося.

2) Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

### **V. Обязанности участников образовательных отношений:**

4.1. Родители и обучающиеся заходят в электронный журнал и электронную почту (официальный сайт школы) ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

4.2. В обязанности учителя входит ежедневное наполнение необходимым учебным ресурсом электронного журнала.

4.3. Контроль за ежедневным входом обучающегося в электронный журнал ведет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

### **VI. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями, и ЗД по УВР школы.

5.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при ДО осуществляется в соответствии системой оценивания, применяемой в МБОУ Бай-Талская СОШ им. Н.С. Конгара.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при ДО, заносятся в электронный журнал, затем дублируются в классном журнале и учитываются при промежуточной аттестации (за четверть, полугодие, год.)

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при ДО учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при ДО может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Итоговый контроль результатов ДО проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

### **VII. Срок действия положения**

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.